



浠水县政府采购项目
2023年浠水县困难重度残疾人家庭无障碍改造(第二批)
竞争性磋商文件

采购项目编号：E4201000184035020001

采 购 人：浠水县残疾人联合会

采购代理机构：湖北伍越恒信建设项目管理有限公司

日 期：2023年08月28日

目 录

第一章 磋商公告(代磋商邀请函)	1
第二章 供应商须知	4
一、供应商须知前附表	4
二、供应商须知	10
(一)总则	10
(二)磋商文件	11
(三)竞争性磋商响应文件	12
(四)响应文件的递交	15
(五)磋商程序	16
(六)成交与签订合同	19
(七)质疑和投诉	20
(八)政府采购政策	21
(九)政府采购合同融资政策	22
(十)其他要求	22
(十一)适用法律	22
第三章 采购项目需求	23
第四章 合同草案	27
第五章 评审程序、方法及标准	32
一、评审方法	32
二、评审程序	32
(一)资格审查表	32
(二)符合性检查表	34
(三)详细评审	35
三、编写评审报告	37
(一)评审报告的内容	37
(二)评审报告的签署	37
第六章 响应文件的格式	38
资格自查表	39

评标导航表	41
一、磋商书及附件	43
(一)磋商书	43
(二)磋商书附录	45
(三)法定代表人身份证明	46
(四)法定代表人授权书	47
(五)联合体协议书(如适用)	48
(六)分包意向协议书(如适用)	50
二、报价文件	51
(一)报价一览表	51
(二)已标价工程量清单	52
三、商务文件	53
(一)供应商基本情况表	53
(二)关于资格条件的有关承诺及声明	54
(三)资质证明文件	55
(四)业绩证明文件	56
(五)信誉、荣誉状况证明文件	57
(六)项目人员组成	58
(七)商务偏离表	62
(八)其他商务文件	63
四、技术文件	64
(一)施工组织设计	64
(二)其他技术文件	68
五、落实政府采购政策相关证明文件	69
(一)中小企业声明函(货物)	69
(二)中小企业声明函(工程、服务)	70
(三)监狱企业证明文件	71
(四)残疾人福利性单位声明函	72
第七章 附件	73

第一章 磋商公告(代磋商邀请函)

【项目概况】

2023年浠水县困难重度残疾人家庭无障碍改造(第二批)采购项目的潜在供应商应在浠水县政府采购电子交易平台(<http://xs.hbnpc.com.cn/#/home>)获取采购文件,并于2023年09月08日14点00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：E4201000184035020001
- 2、采购计划备案号：421125-2023-01452
- 3、项目名称：2023年浠水县困难重度残疾人家庭无障碍改造(第二批)
- 4、采购方式：竞争性磋商
- 5、预算金额：94.341464(万元)
- 6、最高限价：94.341464(万元)
- 7、采购需求：2023年浠水县困难重度残疾人家庭无障碍改造(第二批)，详见工程量清单。

- 8、合同履行期限：60日历天
- 9、本项目(是/否)接受联合体投标：否
- 10、是否可采购进口产品：否
- 11、本项目(是/否)接受合同分包：否
- 12、本项目(是/否)专门面向中小微企业：是
- 13、面向中小微企业的类型为：中小微企业

二、申请人的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - (1)具有独立承担民事责任的能力；
 - (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6)法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业采购，供应商应为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定的中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业)。

6、本项目的特定资格要求：

6.1 供应商须具备住房和城乡建设主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证；

6.2 拟派项目经理具备建筑专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，提供本项目磋商截止时间前供应商为其缴纳的有效社保证明及有效期内劳务合同。

三、获取采购文件

1、时间：2023年08月29日至2023年09月04日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00(北京时间，法定节假日除外)

2、地点：浠水县政府采购电子交易平台(<https://xs.hbncp.com.cn/#/home>)

3、方式：凡有意参加磋商的供应商，应在浠水县政府采购电子交易平台完成主体机构注册并办理云签章(办理网上主体机构注册及电子签章相关事宜可拨打电话400-112-9919或咨询客服QQ:800182906或2372645290)，并登录网站进行报名，报名成功后自行下载电子版的招标文件等相关资料，否则将无法上传投标响应文件。

4、售价：0(元)

四、响应文件提交

1、开始时间：2023年09月05日08点00分(北京时间)

2、截止时间：2023年09月08日14点00分(北京时间)

3、地点：通过浠水县政府采购电子交易平台进行上传提交。

五、开启

1、时间：2023 年 09 月 08 日 14 点 00 分(北京时间)

2、地点：2023 年 09 月 08 日 14 点 00 分至 14 点 30 分之间进入浠水县政府采购电子交易平台使用电脑远程解密开启文件，并在线开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、发布公告的媒介：本次竞争性磋商公告同时在湖北省政府采购网、浠水县政府采购电子交易平台上发布。

2、供应商融资友情提示浠水县“政采贷”。为优化营商环境，缓解供应商参加政府采购活动融资困难，按照“政府引导、自主自愿、风险自负、诚实信用”原则，供应商凭政府采购中标(成交)通知书、政府采购合同直接向合作金融机构申请融资。

3、本项目不收取投标保证金和履约保证金。

八、联系方式

1、采购人信息

名称：浠水县残疾人联合会

地址：浠水县清泉镇清泉路 48 号

联系方式：13677135847

2、采购代理机构信息

名称：湖北伍越恒信建设项目管理有限公司

地址：浠水经济开发区彩虹大道 189 号

联系方式：0713-8902666

3、项目联系方式

项目联系人：湖北伍越恒信建设项目管理有限公司

电话：0713-8902666

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	浠水县残疾人联合会
2.2	监管部门	浠水县财政局
2.3	采购代理机构	湖北伍越恒信建设项目管理有限公司
2.5	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务费用	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付 <input type="checkbox"/> 由采购人支付 2. 支付标准：参照原国家计委计价格[2002]1980号文规定的工程类收费标准计取。 3. 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。 4. 支付方式：现金或转帐
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后/内。本项目为全流程电子化交易，相应澄清或修改文件在相关网站发布，供应商应随时关注相关网站，自行下载澄清或修改文件。
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织 集中踏勘时间：/ 集中踏勘集合地点：/ 联系人：/ 联系方式：/
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：/
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”

条款号	条款名称	编列内容
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有： /
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 60 日历日
17.1	竞争性磋商响应文件正、副本数量	电子文档一份,在规定的时间内上传至浠水县政府采购电子交易平台(http://xs.hbncp.com.cn/#/home)。中标后,成交供应商须提供与电子版投标文件一致的纸质投标文件 3 份(加盖鲜章)。
18.4	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有: 样品名称: / 样品数量: /
19.1	磋商响应文件送达地点及递交截止时间	详见第一章“磋商公告”內容。
22.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成,其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
22.2	评审专家的产生	<input checked="" type="checkbox"/> 专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他: /
25.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第(1)条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第(2)条规定确定提交最后报价供应商
26.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐 3 名成交候选供应商。
27.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出,成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
28.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有: 履约保证金金额: / 履约保证金提交形式: /
29.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。 联系人: 南女士,联系电话: 0713-8902666。
30.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7

条款号	条款名称	编列内容
		个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
32.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
33.1	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：全部采购内容 专门面向中小企业采购预算金额：全部采购预算
33.4	价格扣除比例	<input type="checkbox"/> 货物类 <input type="checkbox"/> 服务类 <input checked="" type="checkbox"/> 工程类 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u> / </u> （货物服务 10%-20%，工程 3%-5%） 2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为： <u> / </u> （货物服务 4%-6%，工程 1%-2%） 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本磋商文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发[2022]5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。
33.5	优惠措施	资金支持期限优惠措施： <u> / </u> 预付款比例优惠措施： <u> / </u> 其他优惠措施： <u> / </u>
33.6	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标对应的中小企业划分标准所属行业为： 建筑业
34.1	采购节能产品政策	依据财库[2019]19号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）；投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。 (采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、

条款号	条款名称	编列内容
		处于有效期之内的节能产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体优先采购的方式在采购文件中明确。)
34.2	采购环保产品政策	依据财库[2019]18号文的规定,投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的,须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图(认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的,视为未提供)。 <p>(采购人拟采购的产品属于品目清单范围的,采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书,对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购,具体优先采购的方式在采购文件中明确。)</p>
九	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资(以下简称“政采贷”)指参与政府采购活动的中小微企业,在获得政府采购中标(成交)通知书后,即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请,金融机构依据政府采购中标(成交)通知书和政府采购合同,为中小微企业提供融资服务。
十	其他要求	根据财办库[2020]29号文件要求,本项目采用全流程电子化交易。采购文件在浠水县政府采购电子交易平台免费下载,响应文件提交、电子开标、电子评审等流程在浠水县政府采购电子交易平台实现。以下为电子招投标中磋商响应文件的编制、递交及磋商等环节的特殊规定,如与《供应商须知》中编列的内容不一致,应以本表为准。 <p>竞争性磋商响应文件的编制: 供应商应按竞争性磋商文件要求编制磋商响应文件,并从磋商响应文件中将“报价一览表”另行组成报价文件。将磋商响应文件及单独的报价文件分别转换为两个 PDF 格式文件,按磋商文件中描述的云签章要求,在平台上加盖云签章后依次上传。</p> <p>响应文件的装订、签署: 供应商须按照磋商文件要求的格式编制电子版响应文件一份,并签署云签章,用于投递;将响应文件及报价文件按磋商文件中的要求签署电子印章并上传,如果平台所提供的电子印章不能满足磋商文件的某些签署要求,供应商应提前使用纸质文件签署后扫描再编入响应文件。</p> <p>响应文件的密封和标记: 供应商应在本文件规定的递交截止时间之前,将电子版磋商响应文件上传至平台,上传后文件会自动加密。供应商须在磋商文件规定解密截止时间前,进行磋商响应文件的解密;未在规定时间内解密的将视为未提交磋商响应文件。供应商应在浠水县政府采购电子交易平台(http://xs.hbncp.com.cn/#/home)注册,并获取</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>云签章。</p> <p>迟交的响应文件：平台将在递交截止时间到达后，关闭递交文件的入口，届时将无法递交文件。</p> <p>响应文件的补充、修改或者撤回：供应商在递交磋商响应文件后，可以撤回并修改其磋商响应文件，但供应商必须在规定的磋商截止期之前将修改的磋商响应文件在浠水县政府采购电子交易平台重新递交。在投递截止时间之后，供应商不得对其磋商响应文件进行任何修改。</p> <p>磋商(视频磋商)：</p> <p>1、供应商在开标后，可使用电脑或微信小程序接收代理机构的视频磋商邀请。</p> <p>2、若使用电脑参加视频磋商，需使用QQ浏览器(谷歌浏览器)登录浠水县政府采购电子交易平台。</p> <p>①台式电脑需要配备摄像头和麦克风(笔记本电脑若已配备摄像头和麦克风则无需另配)</p> <p>②代理公司发出视频磋商邀请前，平台会拨出邀请参加视频磋商电话(0713-8115800)，接听电话后需立即在电脑上登录报名此次项目的平台账号，等待视频磋商邀请，等待期间不能关闭网页或退出账号，否则无法接收代理公司发出的视频磋商邀请。</p> <p>③代理公司发出视频磋商邀请后，电脑会持续发出铃声，同时右上角会弹出参加视频磋商确认弹窗，点击进入即可加入视频磋商。</p> <p>3、若使用微信小程序参加视频磋商，微信搜索“一毅清风”小程序(不是公众号)，并进入小程序。</p> <p>①代理机构发出磋商邀请前，平台会拨出邀请参加视频磋商电话，接听电话后需立即打开“一毅清风”微信小程序，登录报名此次项目的平台账号，等待视频磋商邀请，等待期间不能关闭小程序或退出账号，否则无法接收代理公司发出的视频磋商邀请。</p> <p>②代理机构发出视频磋商邀请后，手机会弹出参加视频磋商确认弹窗，点击进入即可加入视频磋商。</p> <p>③若在代理公司发出邀请后才进入小程序，小程序不会有弹窗弹出，可点击消息列表中的最新(最上方)的一条消息加入视频磋商。</p> <p>注：(1)若电脑没有配备摄像头和麦克风或摄像头和麦克风损坏，请使用“一毅清风”微信小程序接受视频磋商，否则将无法正常进行视频磋商。</p> <p>(2)若三次发出视频磋商未接受邀请，将视为放弃参加本次项目视频磋商环节，作弃权处理。</p> <p>(3)若拨打三次电话未接，将视为放弃参加本次项目视频磋商环节，作弃权处理。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(4)若接听电话人员不是参加视频磋商的代表,请立即通知参加视频磋商的代表按上述两种方式登录报名此次项目的平台账号,等待视频磋商。</p> <p>最后报价:代理公司发出报价邀请后,会发出邀请报价提醒短信至报名此次项目平台账号的注册手机号,接收到报价提醒短信后,立即登陆浠水县政府采购电子交易平台,将鼠标停留在右上角铃铛标志处,铃铛标志处会自动弹出信息列表,点击“查看全部”,找到所需要投递的项目名称,点击项目名称后所对应的下载按钮,下载代理公司发出的报价邀请函。按照代理公司发出的报价邀请函格式填写完成后,参照投递响应文件的方法投递报价函,投递完成后,需再次进行解密操作。</p> <p>注:(1)有极少数手机号可能会被中国移动列入黑名单,如果长时间没有收到短信提醒可直接登录浠水县政府采购电子交易平台,按上述方法查阅报价邀请函。</p> <p>(2)若接收短信的人员不是进行报价投递的人员,请在接收到邀请报价提醒短信后,立即通知报价投递人员进行相关操作。</p>
其他补充事项		
<p>1.除本磋商文件另有规定外,磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年,以此类推。如:递交响应文件时间为2020年3月1日,则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2.本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”,包括本数;所称的“不足”,不包括本数。</p> <p>3.供应商须知前附表中,“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中,“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

二、供应商须知

(一)总则

1.适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

2.定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

(1)符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

(2)符合《供应商须知前附表》的相应条件。

(3)通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

3.工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物(指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等)和工程(指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等)以外的其他政府采购对象。

4.费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

(二)磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告(代磋商邀请函)
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

6. 磋商文件的澄清或修改

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

7. 现场踏勘

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

(三)竞争性磋商响应文件

8. 语言和计量单位

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2 除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1 供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

10. 竞争性磋商响应文件的编制

10.1 供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3 供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4 供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

※注：以上 10.1 条至 10.4 条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

11. 磋商报价

11.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

13. 联合体

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第五章《评审程序、方法及标准》中的《资格审查表》。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知**14.1**要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业的材料可作为证明材料。

15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

16. 响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

17. 响应文件的装订、签署和数量

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提

供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、报价一览表、优惠声明(如有)。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书(或法定代表人身份证明书)、报价一览表、优惠声明(如有)与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

※注：以上 17.1 条至 17.4 条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

(四)响应文件的递交

18. 响应文件的密封和标记

18.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“ (磋商时间) 前不得启封”的字样。

18.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》(原件)与一份《法定代表人授权书》(原件)及报价优惠声明(如果有的话)单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3 未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4 要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提

交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

※注：以上 18.1 条至 18.4 条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

19. 响应文件的送达地点及截止时间

19.1 截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

20. 迟交的响应文件

20.1 在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

※注：本条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

21. 响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

21.3 供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

※注：以上 20.1 条至 20.3 条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

(五)磋商程序

22. 磋商小组

22.1 采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

22.2 磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 $2/3$ ，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

22.3 磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

23. 磋商代表

23.1 参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

24. 资格审查和符合性审查

24.1 在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

25. 磋商

25.1 磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

25.3 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

※注：以上 **25.1** 条至 **25.3** 条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

25.4 最后报价

(1) 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2) 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

※注：本条内容如与《供应商须知前附表》“十、其他要求”中的不一致，应以《供应商须知前附表》为准。

25.5 如有需要，磋商小组可进行多轮磋商，直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

25.6 磋商小组审核完最终报价后，根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

25.7 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

26. 推荐成交候选供应商

26.1 本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26.2 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商，并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

(六)成交与签订合同

27. 确定成交供应商

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照推荐排序确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。

27.4 成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

28. 签订合同

28.1 磋商文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

28.2 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214 号)第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或

者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

(七)质疑和投诉

29. 质疑

29.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

(1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

(5) 提出质疑的日期；

(6) 质疑人的署名及签章(质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。)

(7) 法人授权委托书(质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项)。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

30. 质疑回复

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称;
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号;
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据;
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利;
- (5) 质疑答复人名称;
- (6) 答复质疑的日期。

31. 投诉

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

(八) 政府采购政策

32. 是否接受进口产品

32.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33. 中小企业扶持政策

33.1 为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》(财库[2020]46 号)、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141 号)，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对供应商报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应

商须知前附表》。

依据湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(鄂财采发[2022]5号)的规定,货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠,由财库[2020]46号文件规定的6%~10%提高至10%~20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的,评审优惠幅度由2%~3%提高至4%~6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库[2020]46号文件中对应的3%~5%、1%~2%的规定执行。对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业,以价格评审优惠幅度的上限给予评审优惠。

对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施:按《湖北省财政厅湖北省经济和信息化厅关于进一步加强政府采购促进中小企业发展的通知》鄂财采发[2021]8号执行。

中小企业划型标准详见附件:工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业[2011]300号)。

34. 节能产品、环境标志产品采购政策

34.1 见《供应商须知前附表》

34.2 见《供应商须知前附表》

(九)政府采购合同融资政策

见《供应商须知前附表》

(十)其他要求

见《供应商须知前附表》。

(十一)适用法律

采购人、集中采购机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关法律法规。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

第三章 采购项目需求

一、项目概况

1. 基本情况：本项目拟对 **239** 户困难重度残疾人家庭进行无障碍改造。改造内容主要为：**(1)** 肢体残疾人家庭着重对其厨房、厕所、卧室等部位进行有针对性改造，包括改门、改坡、改灶、平整地面、安装坐便器和扶手等，消除其居家障碍；**(2)** 视力残疾人家庭对其主要活动场所安装扶手，语音对讲门铃；卫生间地面平整防滑，安装热水器等助浴专用设备；厨房依照有关标准进行必要的无障碍改造，选用安全型燃气灶具，安装燃气泄漏自动语音报警装置。架设自来水、改装电气声控开关，以及配置语音电饭煲、语音水壶等具有语音提醒功能的生活用品；**(3)** 听力、言语残疾人家庭为其房屋安装闪光门铃(或可视门铃)，配置闪光开水壶、振动闹钟等聋人无障碍生活用品。厨房选用安全型燃气灶具，安装燃气泄漏闪光报警装置；**(4)** 智力、精神残疾人家庭改造其家庭室内电源线路，采用带有盖板的安全插座，安装高位遥控开关，安装防护网，配置密码工具箱，辅助器具适配等，以降低其居家生活风险。

备注：具体工程内容详见工程量清单和施工图纸(如有)，并以施工图纸(如有)和工程量清单为准。

2. 项目地点：浠水县境内。
3. 招标内容：详见工程量清单及施工图纸(如有)。
4. 计划工期：**60** 日历天。
5. 质量标准：合格。

二、工程量清单和施工图纸(如有)

工程量清单和施工图纸(如有)以附件的形式随磋商文件一并发予各报名本项目的潜在供应商；

三、标准和规范

执行中华人民共和国及湖北省现行的施工及验收规范。本工程技术规范要求高于国家标准的，按相应的规范执行；低于国家标准的，按国家标准执行。

四、报价要求

1、报价编制依据

- (1) 竞争性磋商文件和竞争性磋商文件的澄清、修改、答疑纪要等补充文件
- (2) 《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)
- (3) 湖北省现行预算定额及其配套的费用定额
- (4) 2023 年 06 月份《黄冈市建设工程材料信息价》

2、报价要求

- (1) 编制范围：按采购人提供的施工图纸及工程量清单所涵盖的内容。
- (2) 工程量清单是工程量清单计价的基础，应作为编制招标控制价、磋商报价、计算工程量、支付工程款、调整合同价款、办理竣工结算以及工程索赔等的重要依据。

(3) 工程量清单应与供应商须知、合同条款、技术规范和图纸等文件结合起来查阅、理解并一起使用。供应商须对工程量清单中所列的工作内容及其工程量依据磋商文件规定的承包范围、内容及合同规定的义务及施工设计图纸对其工程量清单中的项目及工程量进行校对，工程量清单中的任何不清楚和工作内容及工程量中存在有任何划分项目误差、计量单位误差、计算数量误差、遗漏项目等均须在磋商文件规定的时间内向采购人或采购代理机构提出异议或修正要求。

供应商对采购人的工程量清单未复核或提出异议的，应视为认可，结算时除因采购人批准的设计变更及施工方法的重大改变，或磋商文件及承包合同另有说明外，不因分部分项工程项目工程量的变化及其它原因作调整。

(4) 供应商不能仅根据工程量清单所述数量及规格要求而不参考图纸或进行实地考察和充分考虑工程施工相关不可预见的情况来进行磋商报价，因上述原因未提出异议或导致的索赔、工期延长申请等采购人概不负责。

(5) 供应商应按采购人提供的工程量清单进行磋商报价，填写的项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人所提供的一致，否则，按无效响应文件处理。

(6) 磋商报价应包括完成磋商文件规定的工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、材料暂估价、规费、税金等。

(7) 工程量清单计价应采用综合单价计价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机构使用费、材料暂估价、管理费和利润，并考虑风险因素。

(8) 供应商应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平和市场价格信息，视工程的实情、风险程度，自主确定人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润和风险，按省、市有关规定计取规费和税金，提出磋商报价，且不得低于其企业成本。

(9) 供应商在进行工程量清单招标的磋商报价时，不能进行总价优惠(或降价、让利)，供应商对磋商报价的任何优惠(或降价、让利)均应反映在相应清单项目的综合单价中，不得出现任意一项单价的重大让利，低于成本报价。供应商不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行磋商报价。

(10) 供应商应按工程量清单中列出的工程项目报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。供应商未填综合单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价和合价内。

(11) 工程量清单报价中的项目单价与其数量相乘的总和，应与磋商报价汇总表总价及投标函中的磋商报价相符，不符时按废标处理。

五、项目验收

1. 本工程质量要求等级为合格工程。
2. 施工质量验收标准:《建筑工程施工质量验收统一标准》(GB50300-2022)。

六、支付方式

合同中另行约定。

七、其他要求

1、响应文件中应配备项目管理团队。本项目应配有项目负责人一名，项目管理团队不少于 5 人：其中项目负责人应为本单位在职员工，具备工程类相关

专业职称，近三年以项目负责人身份主持过类似项目。

- 2、响应文件中应附主要施工材料的规格、品牌，生产厂家；
- 3、响应文件中应提供相关的标准、规范；
- 4、响应文件中应说明施工工期及保证措施；
- 5、响应文件中应说明施工质量等级及保证措施；
- 6、响应文件中应说明应急管理预案、售后服务方案、产品质量保证方案；
- 7、响应文件中应说明主要施工组织设计，包括施工方案、工程概况、施工部署、施工准备与资源配置计划、施工进度计划、确保工程质量的技术组织措施、确保工期的技术组织措施、确保安全生产的技术组织措施、确保文明施工的技术组织措施以及施工现场平面布置。
- 8、响应文件应对质保期内容、时间做出承诺；
- 9、响应文件中应提供响应供应商的相关资质、证明、资格证明材料等材料以及响应供应商认为应提供的其它材料。

第四章 合同草案

发包方：_____ (以下简称甲方)

承包方：_____ (以下简称乙方)

依照《中华人民共和国民法典(合同编)》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规和招标文件的要求，并结合本工程的具体情况，甲乙双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，就施工等事项协商一致，订立本合同，以资共同遵守。

一、项目概况：

1、项目名称：

2、项目地址：

3、现场施工条件：施工用水、用电已接通(水电费自理)

4、资金来源：

5、工程内容：详见第三章内容

6、工期：_____天。开工时间以甲方下达开工单时间为准。

7、承包方式：包工包料

三、甲乙双方权利及义务：

1、甲方的权利及义务：

(1)指派_____为甲方驻工地代表，负责监督检查工程质量、进度、隐蔽工程的验收，办理设计变更、签证及验收手续，负责协调现场各施工单位之间的协作与配合工作。

(2)负责向乙方进行现场交底。

(3)按合同约定组织工程验收，并按合同约定的期限办理竣工结算。

(4)按合同的约定及时支付工程款。

2、乙方的权利及义务：

(1)指派_____为乙方驻工地代表，负责合同履行，按要求组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，处理由乙方负责的各项事宜。

(2)按甲方要求进场施工，并提前组织好材料的采购、运输、保护等工作。

(3)按施工安全规范规定，采取施工保卫安全等技术措施，确保现场施工人员及第三者安全，负责现场设施和成品的保护工作。

(4)接受甲方及监理的监督和管理，并服从甲方对工程总进度计划的安排与施工协调。

(5)严格按国家现行的《施工及技术验收规范》进行施工，确保工程质量和合同工期。

(6)参加工程竣工验收，竣工验收合格后，应按甲方要求及时办理竣工资料的移交，编制工程结算。

(7)工程完工后即时清运垃圾，做到工完场清，垃圾堆放到甲方指定的地点。

(8)乙方施工用水、电费用自理。

(9)施工期间，乙方负责被其施工污染的施工现场的打扫和垃圾清运工作，如因此被相关职能部门处罚，乙方需自行承担该款项罚款。

(10)按本合同约定做好相应由乙方所做的材料设备、半成品、成品及中间验收、竣工验收工作。

(11)施工期间的乙方人身财产安全由乙方自行负责，与甲方无关。

四、合同工期：有效工期_____天

五、合同价款

1、本合同采用综合单价合同。

2、除设计变更或清单误差导致工程量变化外，本单价价格不做任何调整。

3、当工程量清单中明确已有的内容，但乙方响应文件商务标中没有的项目，视同乙方让利包含在合同价款中，必须按工程量清单施工。

4、乙方包工、包料、包工期、包质量、包安全、包验收等直至竣工验收交付使用以及维保。本工程依据鄂建办[2018]27号文颁发的《湖北省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及全费用基价表》、《湖北省通用工程安装工程消耗量定额及全费用基价表》、《湖北省建设工程公共专业消耗量定额及全费用基价表》、《湖北省市政工程消耗量定额及全费用基价表》、《湖北省园林绿化工程消耗量定额及全费用基价表》、《湖北省施工机具使用费定额》、《湖北省建筑安装工程费用定额》，鄂建办[2019]93号关于“调整湖北省建设工程计价依据的通知”等；材料价格采用黄冈建设工程价格信息上有的材料价格执行信息价，信息价上没有涉及到的材料价格，按照当前市场价格计取；招标范围内工程价款不做调整，变更部分以甲方工程联系函确认为准。

六、合同价款的支付方式：中标后双方另行协商。

七、关于工程质量及验收的约定

1、质量标准合格。

2、乙方在施工前所有材料必须经过甲方认可后，方可使用。材料暂定价最终以甲方确认为准，否则不作结算依据。

3、因乙方原因造成返工时，其返工费用和由此导致的损失由乙方承担，工期不顺延。并注意对各方已完工产品的保护，如造成产品的损坏，乙方应予赔偿，具体额度由乙方和受损方友好协商。

八、施工及现场管理要求

1、安全文明施工，杜绝死亡、重伤事故发生。在施工过程中如发生伤亡等事故由乙方负

责处理并承担所有损失。

2、贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，做好各项防护工作，安全生产做到经常化、制度化、规范化。

3、认真落实各项安全管理制度，坚决杜绝违章指挥和违章作业，乙方应对其员工不断进行安全教育，并及时检查，发现隐患及时排除。

九、材料设备供应

1、乙方采购的设备材料规格、质量应符合国家标准、设计图纸和本合同要求，品牌、产地应与投标书相符，若不相符，甲方有权不予验收。由于材料设备质量问题造成的损失和产生的费用由乙方承担。

2、采购材料的约定：供应商应按照《报价主要施工材料的品牌型号产地》表填写并附上主要施工材料的相关资料。

十、工程变更

1、工程设计变更

乙方对原设计进行变更，须取得甲方书面批准。因擅自变更设计发生的费用和由此导致甲方的直接损失，由乙方承担，延误工期不予顺延。

施工中甲方对原设计进行变更，应向乙方发出书面变更通知，乙方应无条件按甲方书面的变更通知进行变更。因甲方要求的变更导致的费用增加和乙方的损失，由甲方承担，延误的工期相应顺延。

2、确定变更价款

(1)变更只涉及工程量的变动，则增减工程量对应的价格变化参考合同中已有的价格，结算时按实际调整。

(2)变更涉及新增项目参照湖北省现行定额报价，若以上计价标准中没有的项目，则双方协商确定。

(3)如无变更，本合同第五条第二款中的工程款总价不做调整。

(4)变更、签证部分价款以最终审计价格为准。

十一、竣工验收及结算

1、竣工验收

(1)乙方在完成合同约定的所有施工内容后，在甲方规定的时间内撤除全部施工人员、机械设备和剩余材料(除工程收尾所需的以外)，并将所有承包范围内工程清理干净，如乙方不能及时拆除或清理，造成的费用均由乙方承担。

(2)乙方向甲方提交完整的竣工资料(按归档要求整理成册)和验收报告，竣工资料审核通过后约定验收时间，由甲方、乙方共同参加，验收通过后约定交工验收时间，办理工程移交

手续。

(3)工程通过竣工验收合格之日为本工程实际竣工日期。

2、竣工结算

工程竣工验收后，乙方在甲方批准竣工报告后28天内提交齐全有效的结算文件报甲方审查，并经结算审计后按合同约定支付结算价款。

十二、工程保修

1、本工程的保修期为_____年。自主体工程验收合格之日起计算，质保期内免费提供维修服务。

2、保修范围是指在保修期内正常使用情况下因施工质量造成的使用及寿命缺陷。

3、如经历两次(含两次)以上维修，仍不能解决问题，甲方有权另行安排维修，由此引起的一切费用和责任由乙方负责。

4、乙方负责维修部分的工程，完成后经甲方验收签字认可。乙方在负责维修时，应本着工完场清的原则，如维修过程中给业主造成损失，则乙方应承担相应责任。

十三、争议与违约责任：

1、违约

(1)工期：施工过程中由于乙方原因造成自身或主体工程工期延误，每逾期一天，须按工程总价的1%向甲方支付违约金，并承担因此给甲方造成的一切损失；如因甲方原因造成工期延误，经甲方确认后，工期相应顺延，但甲方不承担任何费用。

(2)工程质量：如因乙方原因引起工程质量不合格，乙方必须立即整改，直至质量达到合格为止。因此给甲方造成其他损失的，乙方应据实赔偿。因工程质量造成用户、第三方人身、财产损失的，由乙方承担全部责任。

2、争议

(1)双方约定，在合同履行过程中产生争议时，各方协商解决，协商不成，可向浠水县人民法院提起诉讼。

十四、保险

乙方为一切进入本合同工程施工现场的管理人员、施工人员办理意外伤害保险，费用由乙方承担。

十五、履约担保

(1)乙方向甲方提供履约担保，担保方式为：向甲方缴纳履约保证金，保证金数额为合同价的_____%，在本合同签订后5个工作日内支付。

(2)履约保证金在工程主体通过竣工验收后10天内退还乙方，不计利息。如合同履行过程中乙方违约的，则甲方只负责向乙方退还扣除乙方相应违约行为应支付的违约金及相关赔偿

后的余额，如履约保证金不足以支付违约金和相关赔偿的，甲方还有权就不足部分向乙方追索，或从应支付给乙方的款项中扣除。

十六、其他条款

乙方必须确保本工程由其承担施工及安装，不能有任何形式的挂靠或转包、分包，否则一经发现，乙方应按本合同总价款的**20%**向甲方支付违约金，没收履约保证金并且甲方有权立即单方解除本合同，乙方还须向甲方赔偿由此造成的一切损失。

十七、合同文件组成

组成本合同其他文件包括(按优先解释顺序)：

- 1、本合同书及其附件
- 2、标准、规范及有关技术文件
- 3、磋商文件(含磋商答疑)
- 4、投标响应文件及其附件
- 5、磋商记录

协议履行中，甲方和乙方有关工程的会议纪要、工程变更、签证、工程洽商、有关通知、信件、数据电文等，以及法律、法规规定具有证明效力和合同效力的文件或资料视为本合同书的组成部分。

十八、合同生效与终止

1、本合同自双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖公章之日起正式生效，合同约定条款履行完毕后自动终止。

2、本合同一式陆份，甲方执四份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

甲方(公章)：

乙方(公章)：

单位地址：

单位地址：

法定代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

或委托代理人(签字)：

或委托代理人(签字)：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

行号：

行号：

电话：

电话：

签订日期：

签订日期：

第五章 评审程序、方法及标准

一、评审方法

本次评审采用综合评分法(百分制),即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

项目评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法:磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的,按最后报价由低到高顺序排列;得分且最后报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

二、评审程序

(一)资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;如供应商是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;供应商是非企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;如供应商是个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”;如供应商是自然人,应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。 供应商是法人的,应具有上一年度经审计的财务报告,或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,应具有银行出具的资信证明。有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的,可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注:如果供应商同时提供了 1) 书面承诺及声明、2)

		相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。</p> <p>供应商依法缴纳税收:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可);</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险交纳清单);</p> <p>供应商为其他组织或自然人的,也应满足以上要求;</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p>备注:如果供应商同时提供了1)书面承诺及声明、2)相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。</p>
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明

4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	供应商按照本采购文件第六章的格式和要求出具《中小企业声明函》
6.	本项目的特定资格要求： (1) 供应商须具备住房城乡建设主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证； (2) 拟派项目经理具备建筑专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，提供本项目磋商截止时间前供应商为其缴纳的有效社保证明及有效期内劳务合同。	(1) 供应商提供有效的资质证书和安全生产许可证扫描件； (2) 供应商提供拟派项目经理注册建造师执业资格证、安全生产考核合格证书(B证)扫描件及项目经理社保证明、劳动合同扫描件。

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(二) 符合性检查表

序号	审核内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期满足磋商文件规定；

4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；
7	<p>供应商未有下列任一情形：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装。</p>

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。
3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
4. 对于响应文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

(三)详细评审

评分内容	评分因素	分值	评分标准
价格部分 (30分)	投标报价	30	以满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×30
技术部分 (50分)	工程概况	3	描述准确、清晰，3分； 描述基本准确，2分； 描述不准确，0分。
	施工部署	5	科学、合理、针对性强，5分； 合理，可行，3分； 不可行，不能满足工程需要，0分。
	施工进度计划	5	科学、合理、针对性强，5分； 合理，可行，4分； 欠合理，基本可行，2分； 不可行，不能满足磋商文件要求，0分。
	施工准备与资源配置计划	3	内容完备，合理，针对性强，3分； 内容完备，可行，2分； 内容欠完备，基本可行，1分； 不可行，0分。
	主要施工方案	8	科学、合理、针对性强，8分；

			合理, 可行, 6分; 欠合理, 基本可行, 4分; 不可行, 不能满足工程需要, 0分。
	施工现场平面布置图	3	现场布置合理, 3分; 现场布置可行, 2分; 现场布置基本可行, 1分; 现场布置不可行, 0分。
	应急预案	5	内容完备, 合理, 针对性强, 5分; 内容完备, 可行, 3分; 内容欠完备, 基本可行, 1分; 不可行, 0分。
	主要施工管理计划	6	内容完备, 合理, 针对性强, 6分; 内容完备, 可行, 4分; 内容欠完备, 基本可行, 2分; 不可行, 0分。
	质量管理体系与措施	3	内容完备, 合理, 针对性强, 3分; 内容完备, 可行, 2分; 内容欠完备, 基本可行, 1分; 不可行, 0分。
	安全管理体系与措施	3	内容完备, 合理, 针对性强, 3分; 内容完备, 可行, 2分; 内容欠完备, 基本可行, 1分; 不可行, 0分。
	环境保护管理体系与措施	3	内容完备, 合理, 针对性强, 3分; 内容完备, 可行, 2分; 内容欠完备, 基本可行, 1分; 不可行, 0分。
	项目管理目标与措施	3	针对工程质量、文明施工、安全生产管理目标: 有承诺且经济处罚措施科学、针对性强, 3分; 有承诺且经济处罚措施可行, 2分; 有承诺且经济处罚措施基本可行, 1分; 承诺及经济处罚措施不可行, 0分。
商务部分 (20分)	项目经理业绩	5	以项目经理身份主持过3个类似业绩, 5分; 以项目经理身份主持过2个类似业绩, 3分; 以项目经理身份主持过1个类似业绩, 1分; 无业绩, 0分。 (类似项目业绩是指建筑工程业绩, 时间以合同签订日期为准。在建工程须提供中标通知书、施工合同扫描件; 已完工程须提供中标通知书、施工合同、竣工验收证明材料等扫描件。) 注: 项目经理业绩和企业业绩不重复计分。
	企业业绩	9	近3年有1个类似项目业绩, 3分; 近3年有2个类似项目业绩, 6分; 近3年有3个类似项目业绩, 9分。

		(类似项目业绩是指建筑工程业绩,时间以合同签订日期为准。在建工程须提供中标通知书、施工合同扫描件;已完工程须提供中标通知书、施工合同、竣工验收证明材料等扫描件。)
	其他主要人员	3 人员配备合理,满足需要,3分; 人员配备基本合理,基本满足需要,2分; 人员配备部分合理,部分满足需要,1分; 人员配备不合理,0分。
	响应工期	3 对工期有承诺,针对违约经济处罚措施:科学合理3分;合理可行2分;基本可行1分;不可行0分。

三、编写评审报告

(一) 评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- (2) 响应文件开启日期和地点。
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

(二) 评审报告的签署

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

第六章 响应文件的格式

封面:

2023 年浠水县困难重度残疾人家庭无障碍改造(第二批)

响 应 文 件

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

供应商:

日 期: 年 月 日

资格自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应文件对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业(包括合伙企业),应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”;如供应商是事业单位,应提供有效的“事业单位法人证书”;供应商是非企业专业服务机构的,应提供执业许可证等证明文件;如供应商是个体工商户,应提供有效的“个体工商户营业执照”;如供应商是自然人,应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。 供应商是法人的,应具有上一年度经审计的财务报告,或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人,没有经审计的财务报告,应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的,可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 备注:如果供应商同时提供了1)书面承诺及声明、2)相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由供应商对以下内容提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。 供应商依法缴纳税收:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳税收的凭据(完税证、缴款书、印花税票、银行代扣(代缴)转账凭证等均可); 供应商依法缴纳社会保障资金:本项目公告发布时间前12个月内(至少有1个月)缴纳社会保险的凭据(专用收据或社会保险缴纳清单); 供应商为其他组织或自然人的,也应满足以上要求; 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收	

		<p>的供应商,提供将依法缴纳税收承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商,提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件(格式自拟),该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。</p> <p>备注:如果供应商同时提供了1)书面承诺及声明、2)相应证明材料,且二者内容不一致的,评审专家有权任选其中一种进行评审,由供应商自行承担一切后果。</p>	
	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。	
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺及声明,或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商,不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单,未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	以采购人和采购代理机构在递交响应文件截止日在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询的供应商参加政府采购活动前三年内的结果为准(采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档)。	
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	供应商按照本采购文件第六章的格式和要求出具《中小企业声明函》	
6.	本项目的特定资格要求:(1)供应商须具备住房城乡建设	(1)供应商提供有效的资质证书和安全生产许可证扫描件;	

	<p>主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质和有效的安全生产许可证；</p> <p>(2)拟派项目经理具备建筑专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，提供本项目磋商截止时间前供应商为其缴纳的有效社保证明及有效期内劳务合同。</p>	<p>(2) 供应商提供拟派项目经理注册建造师执业资格证、安全生产考核合格证书(B证)扫描件及项目经理社保证明、劳动合同扫描件。</p>	
--	--	--	--

评标导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	供应商响应	响应文件对应页码
报价部分			支持中小企业政策		
			采购节能产品政策		
			采购环保产品政策		
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评标，投标供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

在此，我方宣布同意如下：

1. 我方愿以 (注明币种、单位，并用文字和数字表示的报价总价) 的磋商报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准的条件要求，承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷的保修责任。
2. 我方已详细审查全部磋商文件，包括 (补充文件等)，对此无异议。
3. 我方承认“磋商书附录”是我方“磋商书”的组成部分。
4. 一旦我方成交，我方保证按响应函附录第 2 项承诺的工期 (由供应商填写) 日历天内完成并移交全部工程。
5. 本竞争性磋商响应文件的有效期自递交响应文件之日起共 (由供应商填写) 个日历日。
6. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
7. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
8. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：(由供应商填写)。

供 应 商：(公章)

通 讯 地 址：

传 真：

电 话：

电 子 函 件：

授权(代表)签字：

日 期：

(二)磋商书附录

序号	项目内容		单位	约定内容
1	磋商总报价		元	
2	响应工期		日历天	
3	误期违约赔偿金额			
4	误期违约金赔偿限额			
5	工程质量等级目标			
6	对质量目标的承诺			
7	文明施工管理目标			
8	对文明施工目标的承诺			
9	安全生产管理目标			
10	对安全生产目标的承诺			
11	项目经理	姓名、专业、级别		
		承诺		
12	质保期			
13	付款方式			
14	备注			

(三)法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____

年龄：_____ 职务：_____

系_____ (供应商名称) _____的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：_____ (盖章)

日 期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附：法定代表人身份证复印件

(四)法定代表人授权书

本人_____ (姓名)系_____ (供应商名称)的法定代表人，
现委托_____ (姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、
澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____ (项目名称)响应
文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供 应 商：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

日 期：_____

附：授权代表身份证复印件

(五)联合体协议书(如适用)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成_____ (联合体名称) 联合体, 共同参加_____ (项目名称) 的投标并争取赢得本项目供货合同(以下简称合同)。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为_____ (联合体名称) 牵头人。

2. 在本项目投标阶段, 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动, 代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与投标和中标有关的一切事务; 联合体中标后, 联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求, 递交投标文件, 履行投标义务和中标后的合同, 共同承担合同规定的一切义务和责任, 联合体各成员单位按照内部职责的划分, 承担各自所负的责任和风险, 并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: _____。

其中: 联合体各成员单位属于中小企业如下: _____。中小企业所占合同份额达到: _____%; 小微企业所占合同份额达到: _____%。(此项必填)

5. 投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后, 本联合体协议是合同的附件, 对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效, 联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份, 联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

成员一名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

成员二名称：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

.....

_____年_____月_____日

(六)分包意向协议书(如适用)

格式自拟。其中必须包含如下内容:

拟分包单位属于中小企业如下: _____。中小企业所占合同
份额达到: _____%; 小微企业所占合同份额达到: _____%。

二、报价文件

(一)报价一览表

项目名称：_____项目编号：_____货币单位：人民币

序号	磋商报价(元)	工期	项目经理		磋商声明
			姓 名		
			注册证号		

供应商名称[盖章]：_____

供应商授权代表签字：_____日期：_____

(二)已标价工程量清单

依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)的相关规定和表格进行填报。

说明：1. 分项报价总计价格必须与报价表一致。

2. 所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。

供应商名称[盖章]： _____

供应商授权代表签字： _____ 日期： _____

三、商务文件

(一) 供应商基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级：	2. 证书号：	3. 发证单位
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名：	职务：	职称： 电话：
技术负责人	姓名：	职务：	职称： 电话：
联系方式	联系人：	电 话：	
	传 真：	网 址：	
开户银行	名 称：	账号：	
资金情况	固定资产：_____ (万元) 流动资产：_____ (万元)		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

(二)关于资格条件的有关承诺及声明

(磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明)

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条款的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

(三) 资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

(四)业绩证明文件

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注: 供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表: _____ (签字)

日期: _____年____月____日

(五)信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

(2)项目经理简历表

姓名		年龄			
职称		学历			
参加工作时间		担任项目经理年限			
注册建造师执业资格等级	_____级	建造师专业			
安全生产考核合格证书					
毕业学校	_____年毕业于_____ (学校) _____专业				
在建和已完工程项目					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：应附建造师资格证书(如有)、注册执业证书、安全生产考核合格证书(B证)、身份证、职称证、学历证、社会保险复印件及未担任其他在施建设工程项目项目经理的承诺书，类似项目限于以项目经理身份参与的项目，须附成交通知书和合同协议书、工程接收证书或工程竣工验收证书(工程竣工验收备案证)复印件。

承诺书(格式)

_____ (采购人) _____:

我公司承诺如果我方中标，参加本工程投标的项目经理_____(姓名)_____目前无在建工程，且只承担本工程，每周驻工地时间不少于 5 个工作日，未经发包人允许，我方决不更换项目经理或其他管理人员，如项目经理每周驻现场不足 5 个工作日，愿意接受 2 万元/周的罚款，连续三周均不足 5 个工作日发包人可单方面终止施工合同，由此带来的损失由我方负责。

若因不可抗力因素，确需更换项目经理时：

(1)新更换的项目经理与投标时所承诺的专业、资格等级、技术职称等内容一致或高于；

(2)不能同时在其他工程项目中服务；

(3)至少提前 7 天以书面形式通知发包人，并将拟更换的项目经理个人资料上报，经发包人面试合格、书面同意后方可更换，否则我公司须向发包人支付合同总价款 2%的违约金。

(此承诺中必须有以上内容，可以增加)

供应商(盖章)：_____

法定代表人或其委托代理人(签字或盖章)：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

(3)其他项目人员简历表

姓名		年龄	
性别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业/岗位资格		职称	
执业/岗位证书编号		专业工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

备注：其他主要项目管理人员指项目副经理、技术负责人、专职安全生产管理人员等岗位人员。应附资格证书(如有)、注册执业证书、岗位证书、身份证、职称证、学历证、社会保险复印件，专职安全生产管理人员应附安全生产考核合格证书(C证)，主要业绩须附合同协议书。

(八)其他商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

(一)施工组织设计

1. 供应商应根据竞争性磋商文件和对现场的勘察情况,采用文字并结合图表形式,按照中华人民共和国国家标准《建筑施工组织设计规范》(GB/T50502-2009)的要求编制本工程的施工组织设计,其要点如下:

(1)工程概况

包括工程主要情况、各专业设计简介、工程施工条件等;

(2)施工部署

包括工程施工目标、主要施工内容及其进度安排、施工流水段划分、施工的重点和难点分析、工程管理的组织机构形式、项目负责人部的工作岗位设置及其职责划分、新技术、新工艺部署及其技术和管理要求(如有)、主要分包工程施工单位的选择要求及管理方式(如有);

(3)施工进度计划

可采用网络图或横道图表示,并附必要说明;

(4)施工准备与资源配置计划

施工准备包括技术准备、现场准备和资金准备;资源配置计划包括劳动力配置计划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等;

(5)主要施工方案

对主要分部、分项工程制定施工方案;对脚手架工程、起重吊装工程、临时用水用电工程、季节性施工等专项工程所采用的施工方案进行必要的验算和说明;对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程(工序)等做出重点说明;

(6)施工现场平面布置

按不同施工阶段绘制施工现场平面布置图并附文字说明,说明施工场地状况;拟建建(构)筑物的位置轮廓、尺寸、层数;加工设施、存储设施、办公和生活用房的位置和面积;布置垂直运输设施、供电设施、供水、供热设施、排

水排污设施和临时施工道路；必备的安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下既有建(构)筑物及相关环境等；

(7)主要施工管理计划

包括进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划和其他管理计划，其中其他管理计划宜包括治安保卫管理计划、合同管理计划，组织协调管理计划、创优质工程管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计划、对施工现场人力资源、施工机具、材料设备等管理计划。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。下述表格应按照章节内容，严格按给定的格式附在相应的章节中。

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

附表二：劳动力计划表

附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表四：施工总平面图

附表五：临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率 Kw	生产能力	备注

附表二：劳动力计划表

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况							

注：1、供应商应按所列格式提交包括分包人在内的估计劳动力计划表。

2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表三：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1、供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。中标的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2、施工进度表可采用网络图(或横道图)表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期以及分包合同签订日期。

3、施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表四：施工总平面图

供应商提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

附表五：临时用地表

用途	面积(m ²)	位置	需用时间
合计			

- 注：1、供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。
2、若本表不够，可加附页。

(二)其他技术文件

应包括如下内容：

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人或授权代表：_____ (签字)

日期：_____年____月____日

五、落实政府采购政策相关证明文件

(一)中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;制造商为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二)中小企业声明函(工程、服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加_____(单位名称)的_____(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

2. _____(标的名称),属于_____(采购文件中明确的所属行业)行业;承建(承接)企业为_____(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于_____(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

说明: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(三)监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

(四)残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库[2017]141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

备注:享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件:

(1)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%(含 25%),并且安置的残疾人人数不少于 10 人(含 10 人);

(2)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议;

(3)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费;

(4)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人,按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资;

(5)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内,持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1 至 8 级)》的自然人,包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第七章 附件

《工程量清单》及施工图纸(如有), 另附。