

# 湖北省政府采购

## 竞争性磋商文件

采购计划备案号： 421125-2024-00398

项目编号： 421125202406000025

项目名称：浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程

采购人： 浠水县公路事业发展中心

采购代理机构： 湖北京德项目管理有限公司

2024年5月

# 目 录

<b>第一章 竞争性磋商公告</b> .....	<b>1</b>
一、 项目基本情况.....	1
<b>第二章 供应商须知</b> .....	<b>5</b>
一、 供应商须知前附表.....	5
二、 供应商须知.....	14
(一) 总则.....	14
(二) 磋商文件.....	17
(三) 响应文件.....	18
(四) 响应文件的递交.....	21
(五) 项目评审.....	23
(六) 成交.....	24
(七) 签订合同.....	24
(八) 质疑和投诉.....	25
(九) 采购代理服务费等.....	27
(十) 无效响应和终止采购活动.....	27
(十一) 落实政府采购政策.....	28
(十二) 政府采购合同融资政策.....	29
(十三) 其他.....	29
<b>第三章 项目采购需求</b> .....	<b>30</b>
<b>第四章 评审办法及标准</b> .....	<b>33</b>
一、 评审方法.....	33
二、 评审程序.....	33
(一) 资格性审查和符合性审查.....	33
(二) 响应文件澄清.....	33
(三) 磋商程序.....	34
三、 评审标准.....	40

---

(一) 资格性审查表.....	40
(二) 符合性审查表.....	42
(三) 评分标准.....	43
<b>第五章 合同草案.....</b>	<b>46</b>
<b>第六章 响应文件的格式.....</b>	<b>51</b>
一、磋商书及附件.....	52
(一) 响应函.....	52
(二) 法定代表人（负责人）身份证明.....	54
(三) 法定代表人授权书.....	55
二、报价部分.....	56
(一) 报价一览表.....	56
三、商务部分.....	58
(一) 供应商基本情况表.....	58
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明.....	59
(三) 资格证明文件.....	60
(四) 业绩证明文件.....	63
(五) 信誉、荣誉状况证明文件.....	64
(六) 商务响应偏离表.....	65
(七) 其它商务文件.....	66
四、技术部分.....	67
(一) 技术响应偏离表.....	67
(二) 技术方案.....	68
(三) 其它技术文件.....	69
五、落实政府采购政策相关证明文件.....	70
(一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）.....	70
(二) 中小企业声明函.....	71
(三) 监狱企业证明文件（如适用）.....	72
六、供应商认为需要提供的其他资料.....	74



## 第一章 竞争性磋商公告

### 【项目概况】

浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程的潜在供应商应在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或供应商客户端获取采购文件，并于2024年6月12日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 采购计划备案号：421125-2024-00398
2. 项目编号：421125202406000025
3. 项目名称：浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程
4. 采购方式：竞争性磋商
5. 预算金额：71.043795 万元
6. 最高限价：71.043795 万元
7. 采购需求：浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程，详见施工图纸、工程量清单及相关补充说明所涵盖的范围。
8. 合同履行期限：180 日历天
9. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
10. 是否可采购进口产品：否
11. 本项目（是/否）接受合同分包：否
12. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是
13. 面向中小微企业的类型为：中小微企业

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，参与投标的供应商应提供《中小企业声明函》。

6、本项目的特定资格要求：

- 6.1 供应商的工商营业执照、安全生产许可证、资质证书等相关证件齐备、合格有效；
- 6.2 供应商须具备建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质；
- 6.3 拟派项目经理须具备建筑工程施工专业贰级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书(B证)，未担任其他在施建设工程项目的项目经理；施工现场技术负责人具备工程类中级及以上技术职称；项目经理及现场技术负责人应提供公司为其缴纳的2024年度任意月份的社保证明和有效的劳务合同；
- 6.4 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网

（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单等不良行为记录。

### 三、获取采购文件

- 1. 时间：2024年5月30日至2024年6月5日，每天上午8:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）。
- 2. 地点：湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台（网址：<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）或供应商客户端。

3. 方式：供应商在客户端选择已经发布公告的项目进行报名并下载招标文件。

4、售价：0（元）

#### 四、响应文件提交

1、开始时间：2024年6月6日8点00分（北京时间）

2、截止时间：2024年6月12日9点00分（北京时间）

3、地点：供应商使用一毅清风投标人客户端完成响应文件的制作，加密后进行网上递交，可以点击已报名的项目点击文件递交按钮即可跳转到文件递交页面进行递交。

#### 五、开启

1、时间：2024年6月12日9点00分（北京时间）

2、地点：通过一毅清风投标人客户端进入开标大厅使用电脑远程解密开启文件。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、公告发布媒体：湖北省政府采购网、浠水县政府采购电子交易平台、浠水县公共资源交易网。

2、以上所称供应商投标系统是与湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台完成对接的供应商投标系统。

3. 供应商在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台

（<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/user>）完成注册并办理CA后方可下载本项目采购文件，操作指南下载地址：

<https://czt.hubei.gov.cn/zchj/zIndex/details>

4、政府采购合同融资政策：供应商可凭政府采购中标通知书和政府采购合同，登录：“黄冈市政府采购合同融资平台

（[http://58.51.104.17:8888/index\\_hg?redirect=%2Fdashboard](http://58.51.104.17:8888/index_hg?redirect=%2Fdashboard)），点击“我要融资”，申请合同融资贷款，无需抵押，利率优惠，放款快。

5、浠水县政府采购合同融资贴息政策。凡在浠水县注册的独立法人资质中小微企业(个体工商户)，对企业新中标政府采购项目，办理政府采购合同融资贷款业务给予财政贷款贴息。

6、本项目免收投标保证金及履约保证金。

7、各投标供应商如有一毂清风汇聚交易系统操作问题，可拨打服务电话咨询，联系电话 400-112-9919，027-88660911。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1.采购人信息**

名 称：浠水县公路事业发展中心

地 址：浠水县清泉镇车站大道 166 号

联系方式：张先生/13476580006

##### **2.采购代理机构信息**

名 称：湖北京德项目管理有限公司

地 址：浠水县经济开发区闻一多大道 82 号

联 系 方 式：13636023732

##### **3.项目联系方式**

项目联系人：冯女士

电 话：13636023732

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
2.2	采购人	浠水县公路事业发展中心
2.3	采购代理机构	湖北京德项目管理有限公司
2.4	监督管理部门	浠水县财政局政府采购管理股
2.5	项目名称	浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程
2.6	项目地点	浠水县团陂镇
2.7	项目内容	详见施工图纸、工程量清单及相关补充说明所涵盖的范围
2.8	项目属性	工程
3.1	资金来源	财政性资金：710437.95元，非财政性资金：___/___元。
4.1	供应商资格要求	详见第一章“竞争性磋商公告”第二项“申请人的资格要求”。
4.2	是否接受联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求： 应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
9.1	现场考察和答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，供应商自行前往 <input type="checkbox"/> 组织 时间：___/___。 地点：___/___。
10	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许

条款号	条款名称	内 容
		<input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： 仅允许对本项目的非主体、非关键性工作进行分包。 分包金额要求：___/___。 分包人资质要求：___/___。
11.5	电子交易系统咨询	如有问题，应当在提交响应文件截止时间 <b>24 小时前</b> 咨询供应商客户端或政府采购交易系统。
11.6	政府采购交易系统联系方式	联系人： <u>易老师</u> 。 联系电话： <u>19171071302</u> 。 其他联系方式： <u>400-112-9919</u> 。
13.1	提出询问方式	提出询问方式： 在供应商客户端中按照格式填写询问函，并在生成询问函后加盖电子印章提交。 其他询问方式： <u> / </u> 。
15.6	最高限价	详见第一章“竞争性磋商公告”。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后 <u>90</u> 日历日。
19.1	响应文件递交截止时间	详见第一章“竞争性磋商公告”。
19.2	递交响应文件地点	详见第一章“竞争性磋商公告”。
22.1	实物样品	不提供
23.1	项目演示	<input checked="" type="checkbox"/> 不进行 <input type="checkbox"/> 进行，现场演示/远程线上演示 1. 演示时间不得超过 <u> / </u> 分钟。 2. 进行远程线上演示的，供应商应提前自行准备好演示的软硬件配置环境和网络环境，做好演示的各项准备工作。因供应商自身原因无法演示或者演示效果不理想的，导致的后果由供应商自行承担。 3. 进行现场演示的，演示人员不得超过 3 人，演示现场提供 <u> / </u> 。
24.1	响应文件开启环境准备	响应文件开启环境要求： <u>电脑登录一毅清风投标人客户端正常运行，网络正常访问，硬件设备正常使用等，并按照电子化采购规程进行操作，遵守开标公告中的约定，严格按照程序进行电子响应文件的解密和展示。</u>

条款号	条款名称	内 容
		操作说明： <u>供应商通过一毅清风投标人客户端点击文件开启界面，进入开标大厅后使用电脑远程解密开启文件。</u>
25.1	开启时间和地点	详见第一章“竞争性磋商公告”。
25.2	解密响应文件的时限	30分钟，若遇到系统异常情况，采购代理机构须经监督人员同意后可延长解密时间。
26.2	磋商准备	磋商环境要求： <u>电脑需配备摄像头、麦克风等扩音设备，参与视频磋商的人员所在的背景环境应保持专业、整洁，避免无关物品入镜，确保磋商过程严肃、正式。现场环境噪音应控制在最低限度，确保语音交流清晰可辨，参与磋商的各方应当全程出现在视频画面中，面部特征清晰可见，不得随意离开摄像头视线范围。</u> 操作说明： <u>供应商通过一毅清风投标人客户端点击文件开启界面，进入开标大厅后等待主任评委发起视频邀请，磋商邀请发出时，电脑会持续发出铃声，同时一毅清风投标人客户端右上角会弹出接受视频的确认弹窗，供应商点击接收即可加入视频。</u>
27.1	确定成交供应商	<input type="checkbox"/> 磋商小组直接确定成交供应商。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且综合评分最高的原则确定成交供应商。
30.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，履约保证金金额：___/___。 履约担保形式：___/___。
35.1	采购代理服务收取方式和标准	根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定： 1. 采购代理服务费： <input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 2. 支付标准： <u>参照国家计委计价格[2002]1980号文规定标准</u> 3. 支付时间： <u>领取成交通知书前一次性支付</u> 4. 支付方式： <u>现金或转账</u>
38.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
39.1	支持中小企业政策	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例

条款号	条款名称	内 容
		<p>扣除，价格扣除比例为：<u>5%</u>；</p> <p>2. 中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本竞争性磋商文件第六章 响应文件格式），对符合鄂财采发（2022）5号文第二条规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p> <p>2.1 监狱企业：依据“财库[2014]68号”《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。将在评审时对小型和微型企业产品的价格给予<u>5%</u>的扣除后的价格参与评审。</p> <p>2.2 残疾人福利性单位：供应商符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库（2017）141号》文件要求的，视同小型、微型企业，将在评审时对小型和微型企业产品的价格给予<u>5%</u>的扣除后的价格参与评审。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>专门面向中小企业的项目</p> <p>专门面向中小企业采购标的内容：<u>本项目涉及的所有内容。</u></p> <p>专门面向中小企业采购预算金额：<u>710437.95元。</u></p> <p>符合中小企业划型标准规定的，需按照本文件要求提供《中小企业声明函》</p>
40.1	优先采购创新节能环保产品	<p>所投产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、所投产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价给予<u>5%</u>的价格扣除。</p>
41.1	政府采购合同融资政策	<p>政府采购合同融资政策：供应商可凭政府采购中标通知书和政府采购合同，登录：“黄冈市政府采购合同融资平台”（<a href="http://58.51.104.17:8888/index_hg?redirect=%2Fdashboard">http://58.51.104.17:8888/index_hg?redirect=%2Fdashboard</a>），点击“我要融资”，申请合同融资贷款，无需抵押，利率优惠，放款快。</p> <p>浠水县政府采购合同融资贴息政策。凡在浠水县注册的独立法人资质中小微企业（个体工商户），对企业新中标政府采购项目，办理政府采购合同融资贷款业务给予财政贷款贴息。</p>
42.1	需要补充的其他内容	<p>1、磋商和评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组成员由3人组成，分别是采购人代表1人和从湖北省政府采购评审专家管理系统中随机抽取的评审专家2人。</p> <p>2、投标供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过供应商客户端进入对应平台开标大厅，在线签到并准时参加开标活动，并在规定时间内完成投标文件解密、答疑澄清等。解密时间为代理机构发出解密提示后30分钟内，逾期未解密或者没有准</p>

条款号	条款名称	内 容
		<p>时在线参加开标活动导致的一切后果由投标供应商自行承担。</p> <p>3、特别提示：投标供应商在线签到时，应如实准确的填写法定代表人或授权委托人的联系电话，开标当天请务必保证电话畅通。</p> <p>4、所属行业：本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为：建筑业。</p> <p>5、确定提交最后报价方式：通过一毂清风投标人客户端投递。最后报价递交流程与投递投标文件一致，且供应商需要注意在规定时间内完成最后报价文件的投递和解密，未在规定时间内上传最后报价的，将视为放弃磋商资格。</p>
		<p>1. 除本竞争性磋商文件另有规定外，竞争性磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交响应文件时间为2024年2月1日，则“近三年”是指2021年1月31日至2024年2月1日。</p> <p>2. 本竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>

附件：

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企

业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企

业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1.适用范围

1.1 本文件仅适用于浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程的竞争性磋商采购。

#### 2.定义

2.1 根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本竞争性磋商文件。

2.2 采购人：见“供应商须知前附表”。

2.3 采购代理机构：见“供应商须知前附表”。

2.4 政府采购监督管理部门：见“供应商须知前附表”。

2.5 项目名称：见“供应商须知前附表”。

2.6 项目地点：见“供应商须知前附表”。

2.7 项目内容：见“供应商须知前附表”。

2.8 项目属性：见“供应商须知前附表”。

#### 3.资金来源

3.1 资金来源：见“供应商须知前附表”。

#### 4.供应商资格要求

4.1 供应商资格要求：见“供应商须知前附表”；

4.2 “供应商须知前附表”规定接受联合体磋商的，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确

联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本项目。

## 5.费用承担

5.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## 6.保密

6.1 参与磋商活动的各方应对竞争磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

## 7.语言文字

7.1 响应文件使用的语言文字应为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

## 8.计量单位

8.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9.现场考察和答疑会

9.1 “供应商须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间、地点组织供应商项目现场考察。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因供应商自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由供应商自行负责。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

9.5 “供应商须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清供应商提出的问题。

## 10.合同分包

10.1 “供应商须知前附表”规定允许分包的，供应商应当遵守其分包规定。

10.2 供应商未遵守竞争性磋商文件分包规定的，其**响应无效**。分包规定见“供应商须知前附表”。

## 11.电子标说明

11.1 由于本项目采用电子标方式，潜在供应商的名单将在响应文件递交截止时间后才会解密。因此，采购人或采购代理机构无法通过传统的传真或邮件方式，将竞争性磋商文件的澄清或修改内容逐一通知到每位已获取竞争性磋商文件的潜在供应商。为确保信息的及时性和准确性，澄清或修改的内容将仅在湖北省政府采购网上以更正公告的形式发布。潜在供应商需密切关注该网站，及时查看并下载相关更正公告。若因潜在供应商未能及时查看或下载相关更正公告，而导致的一切后果，将由潜在供应商自行承担；

11.2 制作电子响应文件需要数字证书（简称“CA”）和电子签章，请供应商及时办理数字证书及电子签章，并在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中完成数字证书绑定；

11.3 数字证书及电子签章必须是在“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中实现了互联互通对接的产品。办理地点详见“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”中“已对接CA厂商名录”专栏。

11.4 本竞争性磋商文件中电子化采购的有关概念：

(1) **电子签名**：指运用电子密码技术，在数据电文中以电子形式所含，

用于识别签名人（法人或自然人）身份并表明签名人认可其中内容的数据。

- (2) **电子印章**：指模拟在纸质文件上加盖传统实物印章的外观和方式进行电子签名的形式。
- (3) **数字证书（简称“CA”）**：经过有关部门认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。
- (4) **供应商客户端**：是按照《湖北省政府采购数据汇聚平台数字化标准规范体系》与“湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台”完成对接的供应商投标软件。供应商可在湖北省政府采购电子交易数据汇聚平台中下载使用。

11.5 电子交易系统咨询：供应商应当充分考虑到电子标可能会发生的各种问题和风险，特别是响应文件签署、提交等问题，无特殊情况，应当按照“供应商须知前附表”的规定咨询采购代理机构或政府采购交易系统。

11.6 政府采购交易系统联系方式详见“供应商须知前附表”。

## （二）磋商文件

### 12.磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 采购需求
- 第四章 评审办法及标准
- 第五章 合同草案
- 第六章 响应文件的格式

## 13.磋商文件的澄清或修改

13.1 供应商对采购项目有疑问的，可以按照“供应商须知前附表”中的规定提出询问。采购人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对竞争性磋商文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取竞争性磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

13.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。

13.3 竞争性磋商文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取竞争性磋商文件的供应商。对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

13.4 本“供应商须知”所称“书面形式”包括系统消息、湖北省政府采购网中发布的公告。

### （三）响应文件

## 14.响应文件的组成

### 一、 磋商书及附件

- （一） 响应函
- （二） 法定代表人身份证明
- （三） 法定代表人授权书

### 二、 报价部分

- （一） 报价一览表
- （二） 分项报价表

### 三、 商务部分

- （一） 供应商基本情况表

- (二) 关于资格条件的有关承诺及声明
- (三) 资格证明文件
- (四) 业绩证明文件
- (五) 信誉、荣誉状况证明文件
- (六) 商务响应偏离表
- (七) 其它商务文件

#### 四、 技术部分

- (一) 技术响应偏离表
- (二) 技术方案
- (三) 其它技术文件

#### 五、 落实政府采购政策相关证明文件

- (一) 节能环保产品清单及证明材料（如适用）
- (二) 中小企业声明函
- (三) 监狱企业证明文件（如适用）
- (四) 残疾人福利性单位声明函（如适用）

#### 六、 供应商认为需要提供的其他资料

## 15.磋商报价

15.1 磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

15.2 供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为**无效文件**。

15.3 供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税

款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

15.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

15.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.6 报价不得超过“供应商须知前附表”中规定的最高限价，否则其响应文件将被视为**无效文件**。

15.7 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 16.响应文件有效期

16.1 采购响应文件有效期见“供应商须知前附表”，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为**无效文件**。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

16.3 供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原响应文件有效期满后将不再有效。

## 17.响应文件的编制

17.1 响应文件应在一毂清风投标人客户端中进行编制，在响应文件中要求加盖印章的，除有特殊说明之外，一律使用电子签章签署。

17.2 供应商在一毂清风投标人客户端中按照供应商客户端中的格式要求填写响应内容后，生成响应文件。供应商须按照竞争性磋商文件的要求使用电子签章对要求加盖印章的部分逐一进行签章。

17.3 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

17.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容（包括所有的补充通知及附件）进行编制。

17.5 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

17.6 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

## （四）响应文件的递交

### 18.响应文件的加密

18.1 供应商在一毅清风投标人客户端中生成响应文件并完成签章之后，使用 CA 证书在一毅清风投标人客户端中对响应文件进行加密。

18.2 供应商应在一毅清风投标人客户端中对加密的响应文件进行解密验证，以防止响应文件加密异常，在开启时无法解密。

18.3 供应商应保证加密响应文件的 CA 证书有效期在开启时间之前。若 CA 证书有效期临近开启时间，建议供应商提前办理 CA 证书续期，以免开启时无法进行解密。

### 19.响应文件的递交（上传）

19.1 供应商应在“供应商须知前附表”规定的响应文件递交截止时间前递交（上传）响应文件。

19.2 供应商递交（上传）响应文件的地点见“供应商须知前附表”。

19.3 供应商应充分评估集中同时递交响应文件带来的网络影响，尽量避开递交响应文件高峰时间，错峰进行递交。供应商递交全部的响应文件后可在递交响应文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

19.4 供应商应在供应商客户端中下载未加密且完成签章的响应文件妥善保存，以便启动应急开启程序时使用。

19.5 供应商所递交的响应文件不予退还。

19.6 供应商递交响应文件后可在提交响应文件的交易系统中获取响应文件递交回执单。

## 20.拒收

20.1 超过磋商递交响应文件的截止时间或者不按照本章要求加密的响应文件，交易系统应当拒收。

## 21.响应文件的修改与撤回

20.1 在磋商递交响应文件的截止时间前，供应商可使用 CA 证书在递交响应文件的系统中撤回已提交的响应文件。响应文件撤回后，需重新递交的，供应商可重新提交响应文件。

在磋商递交响应文件截止期之后，供应商不得对其磋商响应文件做任何修改。

## 22.实物样品

22.1 “供应商须知前附表”要求提供样品的，样品的具体要求及评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”。

22.2 样品退还：未成交的供应商应于成交结果公告发布之日起 10 日内自行联系采购人取回递交样品；成交供应商的样品由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考（竞争性磋商文件另有规定的从其规定）。

## 23.项目演示

23.1 要求供应商进行演示的，演示要求详见“供应商须知前附表”。

23.2 演示的评审详见“第三章 采购需求”和“第四章 评审办法及标准”

## （五）项目评审

### 24.响应文件开启

24.1 供应商应按照“供应商须知前附表”中的要求参与开启。

### 25.开启时间和地点

#### 25.1 开启时间和地点

（1）提交响应文件截止时间前，供应商登录供应商客户端，通过供应商客户端进入交易系统“开标大厅”选择所投项目（或采购包）完成项目签到工作。

（2）在“供应商须知前附表”约定的提交响应文件截止时间、开启时间及地点，采购代理机构通过互联网在电子采购平台“开标大厅”组织响应文件开启工作。

25.2 响应文件开启：提交响应文件截止时间到后，工作人员启动开始解密指令，供应商应当按照“供应商须知前附表”规定及时进行响应文件解密，完成响应文件开启工作。

25.3 规定的时间内，非因电子采购平台原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤回响应文件。停止解密后，已解密开启的响应文件不足3家的，应当终止采购活动。

25.4 供应商或其授权代表对响应文件开启过程有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当及时提出；工作人员当场对疑义作出答复。

### 26.评审方法、程序及标准

26.1项目评审方法、程序及标准详见“第四章 评审办法及标准”。

26.2磋商准备：供应商应当按照“供应商须知前附表”要求提前做好磋商所需的设备，确保设备稳定可靠、互联网畅通。供应商登录供应商客户端，

通过供应商客户端进入交易系统“应标大厅”，准时参加在线磋商，按照工作人员提示进行相关操作。未按上述要求进行的，导致的后果由供应商自行承担。

## （六）成交

### 27.确定成交供应商

27.1确定成交供应商详见” 供应商须知前附表”。

### 28.成交结果公告

28.1 采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果，磋商文件随成交结果同时公告。

28.2 公告成交结果时同时公告成交供应商的评审总得分。

### 29.成交通知书

29.1 发布成交结果公告同时向成交供应商发出成交通知书。成交通知书是合同的组成部分,对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

## （七）签订合同

### 30.履约保证金

30.1 在签订合同前，成交供应商应按“供应商须知前附表”规定的金额、担保形式和采购人认可的履约担保格式向采购人提交履约保证金。

30.2 成交供应商不能按本章第30.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，给采购人造成损失的，成交供应商还应当承担民事责任。

## 31.签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起 7 日内完成合同签订事宜。

31.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214 号）第二十八条第二款规定的确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31.3 采购人和供应商不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.4 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## （八）质疑和投诉

### 32.质疑

32.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在供应商客户端中编制、提交。

32.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

32.5 质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### 33.质疑答复

33.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

(1) 质疑人的姓名或者名称；

(2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；

(3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；

(4) 告知质疑人依法投诉的权利；

(5) 质疑答复人名称；

(6) 答复质疑的日期。

### 34.投诉

34.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后 30 个工作日内，对投诉事

项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## （九）采购代理服务费用

### 35.收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“供应商须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

## （十）无效响应和终止采购活动

### 36.无效响应

36.1 响应文件存在第四章“评审方法及标准”规定的**响应无效**情形的，做**无效响应**处理。

### 37.终止采购活动

37.1 出现下列情形之一的，应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉）的提交最后报价的供应商可以为2家）。

## （十一）落实政府采购政策

### 38.支持国产和进口产品审批

38.1 除“供应商须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，采购人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

### 39.中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

39.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，磋商小组将依据“供应商须知前附表”规定的报价扣除比例，对供应商报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2 对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

### 40.政府采购节能产品、环境标志产品

40.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规

定，供应商所投产品如属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书，认证证书的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供。属于政府强制采购产品的，已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除，未提供认证证书的视为**无效响应**。属于优先采购范围的，按照“供应商须知前附表”中相关规定，对该项产品的价格给予一定比例的扣除，具体扣除比例详见“供应商须知前附表”。

## （十二）政府采购合同融资政策

### 41.政府采购合同融资政策

41.1 政府采购合同融资政策：见供应商须知前附表。

## （十三）其他

### 42.需要补充的其他内容

42.1 需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 43.适用法律

43.1 采购人、采购代理机构及供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及相关法律法规。

43.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

### 44.解释权

44.1 本竞争性磋商文件最终解释权归采购人或采购代理机构所有。



## 第三章 项目采购需求

### 一、商务要求

- 1、项目名称：浠水县松山公路养护管理站附属配套设施建设工程
- 2、合同履行期限：180日历天
- 3、最高限价：71.043795万元
- 4、在施工过程中，由施工方负责协调周边环境，且相应的费用由施工方承担。
- 5、在施工过程中，一切安全均由施工方负责，甲方不负责。
- 6、工程款支付：合同中约定。

### 二、技术要求

#### 1、编制依据

(1)竞争性磋商文件和澄清、修改、答疑纪要、工程量清单、施工图纸等补充文件。

(2)清单编制依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）；

#### 2、报价要求

(1)编制范围：采购人提供的工程量清单所涵盖的内容。

(2)工程量清单是工程量清单计价的基础，应作为编制招标控制价、磋商报价、计算工程量、支付工程款、调整合同价款、办理竣工结算以及工程索赔等的重要依据。

(3)工程量清单应与供应商须知、合同条款、技术规范和图纸等文件结合起来查阅、理解并一起使用。供应商须对工程量清单中所列的工作内容及其工程量依据磋商文件规定的承包范围、内容及合同规定的义务及施工设计图纸对其工程量清单中的项目及工程量进行校对，工程量清单中的任何不清楚和工作内容及工程量

中存在有任何划分项目误差、计量单位误差、计算数量误差、遗漏项目等均须在磋商文件规定的时间内向采购人或采购代理机构提出异议或修正要求。

供应商对采购人的工程量清单未复核或提出异议的，应视为认可，结算时除因采购人批准的设计变更及施工方法的重大改变，或磋商文件及承包合同另有说明外，不因分部分项工程项目工程量的变化及其它原因作调整。

(4) 供应商不能仅根据工程量清单所述数量及规格要求而不参考图纸或进行实地考察和充分考虑工程施工相关不可预见的情况来进行磋商报价，因上述原因未提出异议或导致的索赔、工期延长申请等采购人概不负责。

(5) 供应商应按采购人提供的工程量清单进行磋商报价，填写的项目名称、项目特征、计量单位、工程量必须与采购人所提供的一致，否则，按无效响应文件处理。

(6) 磋商报价应包括完成磋商文件规定的工程量清单所列项目的全部费用，包括分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、材料暂估价、规费、税金等。

(7) 工程量清单计价应采用综合单价计价。综合单价包括完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、材料暂估价、管理费和利润，并考虑风险因素。

(8) 供应商应当根据本企业的具体经营状况、技术装备水平、管理水平和市场价格信息，视工程的实情、风险程度，自主确定人工费、材料费、机械使用费、管理费、利润和风险，按省、市有关规定计取规费和税金，提出磋商报价，且不得低于其企业成本。

(9) 供应商在进行工程量清单招标的磋商报价时，不能进行总价优惠（或降价、让利），供应商对磋商报价的任何优惠（或降价、让利）均应反映在相应清单项目的综合单价中，不得出现任意一项单价的重大让利，低于成本报价。供应商不得以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行磋商报价。

(10) 供应商应按工程量清单中列出的工程项目报综合单价和合价。任何有选择的报价将不予接受，每一项目只允许有一个报价。供应商未填综合单价或合价的工

程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价和合价内。

(11) 工程量清单报价中的项目单价与其数量相乘的总和，应与磋商报价汇总表总价及投标函中的磋商报价相符，不符时按废标处理。

**工程量清单：详见附件**

## 第四章 评审办法及标准

### 一、评审方法

本项目采用综合评分法。综合评分法是指经磋商确定最终采购需求和提交最后报价（因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算）的供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

### 二、评审程序

#### （一）资格性审查和符合性审查

1. 磋商小组根据磋商文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项，对供应商的响应文件进行评审。资格性审查和符合性审查不符合磋商文件要求的响应文件，按**无效文件**处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

##### 2. 同品牌检查：

2.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算。

2.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋商文件中载明，评审时按前款规定处理。

2.3 有效磋商品牌不足 3 家的应按**废标**处理。

#### （二）响应文件澄清

1. 评审期间，对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明

显文字或计算错误的内容，磋商小组可以以书面的形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。

2. 供应商应按照磋商小组要求在规定时间内作出澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3. 供应商的澄清、说明或者补正是其响应文件的有效组成部分，澄清、说明或者补正应当以书面的方式加盖电子印章后提交。

## （一）磋商程序

磋商小组应当依据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

本次磋商采用网络远程视频的方式。为了磋商会议的顺利进行，各供应商在递交磋商响应文件前，准备视频系统。

磋商代表：参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。如在核验中发现实际参与的人员与响应文件中提供名单的信息不一致的，将拒绝其参加磋商。

磋商会议开始后，供应商应及时响应磋商小组的邀请进入网络会议室。如因供应商自身原因，经多次邀请未能及时进入视频会议的，将视同该供应商放弃磋商资格。磋商小组不再邀请其参加后续磋商。

### 视频准备

本次使用的视频系统为“一毂清风投标人客户端”如有疑问可通过电话联系咨询代理机构，也可以通过一毂清风交易平台的客服系统咨询（400-112-9919、19171071302）。“一毂清风投标人客户端”

①登录一毂清风投标人客户端。台式电脑需配备摄像头、麦克风等扩音设备；笔记本电脑已配备视频通话功能的，则无需另配。

②视频通知。磋商视频开始前，一毂清风交易平台会向供应商，拨出视频邀请电话，通知视频准备，请供应商注意接听。

③磋商视频邀请。供应商接听电话后，等待视频磋商邀请。等待期间不能关闭一毂清风投标人客户端，不能退出账号，否则无法接收到磋商视频邀请。

④参与视频。磋商邀请发来时，电脑会持续发出铃声，同时一毅清风投标人客户端右上角会弹出接受视频的确认弹窗，供应商点击接收即可加入视频。

⑤首次磋商用户可以拨打 400-112-9919 或添加 800182906 的 QQ 号预约客服的开标指导。

## 1. 第一轮磋商

1.1 磋商小组将按照系统随机的顺序决定供应商的磋商顺序，并与单一供应商分别进行磋商。

1.2 磋商小组所有成员应当对照磋商文件和响应文件就采购需求、质量和服务等内容集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

1.3 磋商的过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术要求和商务要求，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

1.4 对磋商文件作出的实质性变动的内容是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应将磋商文件的变动情况通知所有参加磋商的供应商。

1.5 供应商应当根据磋商文件的变动情况和磋商小组的要求，在规定的时间内对原响应文件内容进行修正，并将修正文件以书面的方式经法定代表人或授权代表签字并加盖公章后通过一毅清风投标人客户端提交磋商小组。逾时不提交的，视同退出磋商。

1.6 修正文件与响应文件具有同等法律效力。

## 2. 多轮磋商

2.1 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的项目，磋商小组可以根据采购人对采购需求的确认情况，进行多轮磋商，直到采购人代表最终确认采购需求为止。

2.3 磋商程序同第一轮磋商。

### 3. 最后报价

3.1 视频磋商结束后，供应商应立即使用电脑登陆一毅清风投标人客户端。代理机构发出报价邀请后，电脑右上角会有弹窗提示最后报价。供应商根据获取到的报价邀请，进行最后的报价投递。

3.2 磋商文件中能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商，在规定时间内，经法定代表人或授权代表签字并加盖公章后提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）。

3.3 磋商文件中不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经过磋商由供应商提供最后设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内，提交最后报价。

3.4 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。逾时不提交的，视同退出磋商。

最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 单价金额小数点或百分比有明显错位的，以最后报价表的总价为准，并修改单价；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正；

(5) 修正后的报价应通过书面方式通知供应商，由供应商授权代表签字（或加盖公章）确认后产生约束力，供应商不确认的，按照**无效响应处理**。

3.5 最后报价递交流程与投递投标文件一致，且供应商需要注意在规定时间内完成最后报价文件的投递和解密，未在规定时间内上传最后报价的，将视为放弃磋商资格。

## 4. 商务技术评审

4.1 磋商小组应对提交最后报价的响应文件进行商务和技术评审，并按照磋商文件要求、本章“三、评审标准”中的内容以及磋商文件实质性变动内容的响应情况进行综合比较和评价。

## 5. 报价评审

5.1 报价合理性说明：磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他供应商最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其最后报价合理性的，磋商小组应当将其作为**无效响应处理**。

### 5.2 价格扣除：

- (1) 非专门面向中小企业的采购项目或采购包，对符合规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位、联合体各方均为小微企业的联合体、符合小微企业划分标准的个体工商户视同小微企业）报价按照竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，对小微企业中的监狱企业、残疾人福利性单位、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业报价按照本竞争性磋商文件“供应商须知前附表”中的规定扣除，用扣除后的价格计算评审基准价。
- (2) 参加政府采购活动的小微企业（含节能环保、创新产品企业）未提供“中小企业声明函”的；监狱企业未提供“监狱企业证明文件”的；监狱企业中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；残疾人福利性单位未提供“残疾人福利性单位声明函”的；残疾人福利性单位中的小微企业未提供“中小企业声明函”的；不得享受相应的价格扣除优惠。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠。
- (3) 专门面向中小企业、预留部分采购份额面向中小企业采购的项目或

采购包，评审时不再进行价格扣除。

5.3 价格分采用低价优先法计算，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。计算方法详见本章“三、评审标准”中的具体计算公式。

## 6. 计分办法及复核

6.1 评审过程中，各项分值一般精确到小数点后两位，评审得分应当为商务评分、技术评分、报价评分之和。磋商小组各成员应当汇总每个供应商的得分。

6.2 评审结果汇总完成后，采购代理机构应当对评审结果进行复核。经复核发现存在以下情形之一的，磋商小组应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 磋商小组成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经磋商小组认定评分畸高、畸低的。

6.3 各供应商的最终得分为磋商小组所有成员对各供应商评审得分汇总后的算术平均值。

## 7. 相同品牌处理原则

7.1 单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的且通过资格性和符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人确定或者采购人委托磋商小组以投票方式确定一家供应商获得成交候选供应商推荐资格，其它同品牌供应商不作为成交候选供应商。

7.2 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同（或同一）品牌”实质性要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在竞争性磋

商文件中载明，评审时按前款规定处理。

## 8. 评审报告

8.1 磋商小组从质量和服务均能满足磋商文件实质性要求的供应商中，按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商。评审得分相同的，磋商小组按照最后报价由低到高的顺序推荐；得分相同且最后报价相同的，按技术优劣顺序推荐。响应文件满足磋商文件全部实质性要求且评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

8.2 磋商小组依据评审结果，按评审得分由高至低的顺序向采购人推荐 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以为 2 家，政府购买服务项目[含政府和社会资本合作项目]，在采购过程中符合要求的供应商[社会资本]只有 2 家的可以为 2 家）以上成交候选供应商名单，并形成评审报告。

8.3 磋商小组应当在评审报告上签名，对自己的评审意见承担法律责任。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## 9. 应予终止采购活动的情形

9.1 在竞争性磋商采购过程中，出现下列情形之一的，应当终止采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政

府购买服务项目〈含政府和社会资本合作项目〉的提交最后报价的供应商可以为2家）。

9.2 采购活动终止后，采购人应当将终止理由告知所有供应商。

## 10. 停止评审的情形

10.1 磋商小组发现磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改磋商文件，重新组织采购活动。

## 三、评审标准

### （一）资格性审查表

序号	资格要求	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。 （1）企业应提供“营业执照”； （2）事业单位应提供“事业单位法人证书”； （3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件； （4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”； （5）自然人应提供自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由供应商对以下内容提供相应证明材料。 （1）供应商是法人的，应具有上一年度（2022年度或2023年度）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 （2）有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。
	具有履行合同所必需的设备和专	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明

	业技术能力	材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>由供应商对以下内容提供相应证明材料。</p> <p>(1) 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>(2) 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>(3) 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>(4) 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>(5) 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>(6) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4	未被列入失信被执行人、“重大税收违法失信主体”，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法

		法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单的相关证明材料（提供截图）
5	落实政府采购政策需满足的资格要求	<input checked="" type="checkbox"/> 支持中小企业发展资格要求：提供《中小企业声明函》，本项目供应商属于监狱企业或者残疾人福利性单位的，同时提供监狱企业证明材料或者《残疾人福利性单位声明函》； <input type="checkbox"/> 其他政府采购政策需满足的资格要求：/_____。
6	本项目的特定资格要求	<p>(1) 供应商具备建筑工程施工总承包叁级及以上资质；</p> <p>(2) 供应商具备合格有效的安全生产许可证；</p> <p>(3) 供应商拟派的工程施工项目负责人具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师和安全生产考核合格证书（B证）及有效的劳务合同；</p> <p>(4) 供应商拟派的项目技术负责人具备工程类中级及以上技术职称及有效的劳务合同；</p> <p>(5) 供应商拟派的项目经理及现场技术负责人应提供公司为其缴纳的 2024 年度任意月份的社保证明；</p> <p>(6) 供应商拟派的施工员、质量员（质检员）、安全员、资料员、材料员等相关培训合格证书或上岗证书，安全员提供安全生产考核合格证书；</p> <p>(7) 法定代表人资格证明或法人代表人授权委托书符合磋商文件要求；</p> <p>(8) 供应商需提供投标人事前信用承诺书。</p>

**备注：**

1. 资格证明文件应为原件的扫描件或复印件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。
2. 信用信息核查
  - 2.1 资格审查当日应当核查供应商信用记录，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

2.2 以联合体形式参与磋商的，应当核查联合体所有成员和信用记录，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

3. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其**响应无效**，不进入下一项评审。

## （二）符合性审查表

序号	审查项名称	审查内容
1	磋商报价	(1) 总报价不超过项目（分包）最高限价； (2) 报价不存在缺项、漏项。
2	响应文件编制	(1) 按照竞争性磋商文件要求提供《磋商书》、《磋商报价明细表》； (2) 不存在两个或两个以上磋商方案； (3) 未按磋商文件要求盖章或签字（签章）。
3	其他实质性要求	(1) 工期（服务期限）、质保期符合竞争性磋商文件要求； (2) 磋商有效期符合竞争性磋商文件要求； (3) 不存在采购人不能接受的附加条件。
4	围标串标情形	供应商不存在下列任一情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 不同供应商使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子响应文件。
5	其他无效情形	不存在法律、法规和磋商文件规定的其他无效磋商情形。

### (三) 评分标准

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
价格部分 (30分)	价格部分	30分	<p>满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的供应商的报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值 × 100</p> <p>备注：符合供应商须知中价格扣除规定的，在评审时予以价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>
商务部分 (10分)	项目经理业绩	5分	拟派施工项目负责人在近三年承担过类似业绩的每项得 2.5 分，最多得 5 分(以中标(成交)通知书及施工合同为准，本项业绩与企业业绩不重复计分)。
	企业业绩	5分	供应商在近三年承担过类似业绩的每项得 2.5 分，最多得 5 分(以中标(成交)通知书及施工合同为准)。
技术部分 (60分)	施工组织设计方案	10分	对各供应商的施工组织设计方案的科学性、合理性、完整性情况进行综合评审：内容科学、合理、完整、针对性强得 10 分，不够完善或有瑕疵得 8 分，基本满足工程实际得 6 分，内容不完整、不清晰得 4 分，不满足得 0 分。
	施工部署、资源配置方案	10分	根据各供应商拟投入本项目的资源配置方案的科学性、针对性、合理性、全面性、满足项目需求的程度进行综合评审：内容科学、针对性强、合理、全面、满足项目需求得 10 分，不够完善或有瑕疵得 8 分，基本满足工程实际得 6 分，内容不完整、不清晰得 4 分，不满足得 0 分。
	主要施工管理计划	10分	根据各供应商对工程的管理计划内容完备性，合理性、针对性等情况进行综合评审：内容完备，合理、针对性强得 10 分，不够完善或有瑕疵得 8 分，基本满足工程实际得 6 分，内容不完整、不清晰得 4 分，不满足得 0 分。

评审项目	评审分项	分值	子项目及分值
	工期保证措施	10分	根据各供应商的进场计划、总进度计划和分阶段进度计划、各工序的逻辑是否关系清晰，分解是否详细合理，关键线路是否明确、进度安排的科学性、合理性等进行综合评审：进度计划工序逻辑清晰、合理、进度安排科学、合理得 10 分，不够完善或有瑕疵得 8 分，基本满足工程实际得 6 分，内容不完整、不清晰得 4 分，不满足得 0 分。
	质量保证措施	10分	根据各供应商各专业工程、各分部工程施工过程中的质量管理措施、工程所用原材料、中间产品、金属结构的检测以及工程验收是否符合相关规程规范等、质量管理的规章制度是否健全、岗位职责及质量管理目标是否明确等情况进行综合评审：内容完备，合理、针对性强得 10 分，不够完善或有瑕疵得 8 分，基本满足工程实际得 6 分，内容不完整、不清晰得 4 分，不满足得 0 分。
	安全保证措施	5分	根据各供应商的安全保证措施，安全防护是否符合国家和地方安全管理规定及施工现场条件的要求；安全管理体系、安全教育、安全培训计划是否健全健全等情况进行综合评审：内容完备，科学合理、针对性强得 5 分，不够完善或有瑕疵得 2 分，不满足得 0 分。
	文明施工组织措施	5分	根据各供应商的文明施工组织措施、计划完整性、全面性，关键环节是否有控制措施且责任到人等情况进行综合评审：内容完备，科学合理、针对性强得 5 分，不够完善或有瑕疵得 2 分，不满足得 0 分。
合计		100分	

## 第五章 合同草案

【此合同书仅作为签订正式合同时的参考】

合同编号：\_\_\_\_\_

# 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（成交供应商）：\_\_\_\_\_

签订地：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

本合同由甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定，按平等、自愿、诚实信用的原则拟定，甲、乙双方均应遵守法律规定和合同约定，并各自履行应负的全部责任和义务。

### 一、项目基本情况

1. 项目名称：\_\_\_\_\_ (见磋商文件)
2. 项目编号：\_\_\_\_\_ (见磋商文件)
3. 政府采购计划备案号：\_\_\_\_\_ (见磋商文件)
4. 项目概况：\_\_\_\_\_ (见磋商文件)

### 二、标的名称、数量（规模）

序号	名称	品牌规格 型号	数量	单位	单价	分项合计	制造厂家 (全称)
1	货物（服务）名称 1						
2	货物（服务）名称 2						
...	.....	...	...	...	...	...	...
合计							

### 三、货物（服务）质量

\_\_\_\_\_ (以磋商文件要求以及响应文件的响应) \_\_\_\_\_。

### 四、合同履行时间（期限）、地点和方式

1. 合同履行时间：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止；

2. 交付或服务地点及方式：\_\_\_\_\_ (见磋商文件) \_\_\_\_\_。

### 五、包装及运输

\_\_\_\_\_ (见磋商文件) \_\_\_\_\_。

## 六、合同价款

1. 本合同金额为（大写）：人民币\_\_\_\_\_（见磋商文件）元  
（¥：\_\_\_\_\_）；
2. 合同金额包括乙方完成本合同约定的全部工作可能发生的所有费用（含市场变化等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。甲方在支付此金额后，不再因本合同支付任何其它费用；
3. \_\_\_\_\_。

## 七、资金支付方式及安排

\_\_\_\_\_（见竞争性磋商文件）。

## 八、交付标准、方法和验收方案

1. 交付标准、方法：\_\_\_\_\_（见磋商文件）；
2. 验收方案：\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

## 九、质保（服务）期及质保（服务）范围和要求

1. 质保（服务）期：\_\_\_\_\_（见磋商文件）；
2. 质保（服务）范围：\_\_\_\_\_（见磋商文件）；
3. 质保（服务）要求：\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

## 十、项目培训

\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

## 十一、知识产权归属、处理方式

\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

## 十二、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务：\_\_\_\_\_；
2. 乙方的权利和义务：\_\_\_\_\_。

## 十三、违约责任

1. 甲方的违约责任：\_\_\_\_\_；
2. 乙方的违约责任：\_\_\_\_\_（见磋商文件）。

#### 十四、保密条款

\_\_\_\_\_  
(见磋商文件)\_\_\_\_\_。

#### 十五、其它补充条款

\_\_\_\_\_。

#### 十六、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_\_\_日内以书面形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十七、解决争议的方法

一切由执行合同引起的或与本合同有关的争执，双方应通过友好协商解决，如协商不能解决应提交甲方所在地有管辖权的人民法院诉讼解决。

#### 十八、合同组成

下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 合同书；
2. 代理机构发出的成交通知书；
3. 经双方确认并共同签字的补充文件、技术协议等；
4. 乙方的响应文件（含附件、补充文件、图纸等）；
5. 采购文件（含附件、补充文件、图纸等）。

#### 十九、合同生效与终止

1. 本合同经甲乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如竞争性磋商申请公证的，合同需经公证机构公证后生效；
2. 双方履行完各自权利和义务后合同自行终止；
3. 本合同规定可以终止合同的情形。

#### 二十、通知与送达

1. 就本合同有关事项，双方应通过本合同约定的联系方式向对方发送相关通知，本合同约定的送达地址同时作为有效司法送达地址；

2. 一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方，否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

## 二十一、其它

本合同正本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份；副本一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份。

甲 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

乙 方：

单位名称（盖章）：

单位地址：

法人代表授权人(签字)：

联系人：

电 话：

传 真：

邮政编码：

开户银行：

帐 号：

税 号：

## 第六章 响应文件的格式

封面：

# 响 应 文 件

采购计划备案号： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商： \_\_\_\_\_

年 月 日





## (二) 法定代表人身份证明

供应商名称： \_\_\_\_\_

单位性质： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

成立时间： \_\_\_\_\_

经营期限： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性别： \_\_\_\_\_

年龄： \_\_\_\_\_ 职务： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件

### (三) 法定代表人授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托 \_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、提交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

供应商（签章）： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人和授权代表身份证复印件(正反面)

## 二、报价部分

### (一) 报价一览表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

磋商报价	小写: ¥ _____元
	大写: 人民币 _____元
工 期	
质量目标	
拟派施工项目 负责人	

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

## (二) 分项报价表

### 工程量清单报价表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

依据《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)的相关规定和表格进行填报。

说明: 1、分项报价总计价格必须与报价表一致。

2、所有价格均用人民币表示,单位为元,精确到个數位。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 三、商务部分

#### (一) 供应商基本情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字)：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 关于资格条件的有关承诺及声明

### 【磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明】

致：湖北京德项目管理有限公司

我方承诺完全满足竞争性磋商文件对供应商的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

A. 我方未因违法经营被追究过刑事责任；

B. 我方未因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；

C. 我方未因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

(6) 满足法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取成交所引起的一切法律后果。

供应商名称(签章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字)： \_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### **（三）资格证明文件**

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》

## 附件：参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大 违法记录的书面声明

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

我方参加本项目政府采购活动前三年内无重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我公司承诺将无条件地退出本项目的磋商。

特此声明。

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件：投标人事前信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公共资源交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

二、严格依照国家和省、市关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加公共资源招标投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新公共资源交易中心电子交易网网员库中信息；

四、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为，自觉维护公共资源招标投标的良好秩序；

五、自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

六、本单位自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良行为，自愿接受招标投标综合监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担赔偿责任和刑事责任；

七、本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

供应商名称(签章)： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

时 间： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(四) 业绩证明文件

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	发包人名称	工程规模	合同价格 (万元)	开、竣工日期	项目经理

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （五）信誉、荣誉状况证明文件

企业获得的荣誉证书、认证体系等。

## (六) 商务响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....	.....	.....	.....	

注：

供应商应按照竞争性磋商文件第三章 采购需求填写

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （七）其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。

## 四、技术部分

### (一) 技术响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件技术、服务要求条款	响应文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....	.....	.....	.....	

说明：

供应商应按照竞争性磋商文件第三章 采购需求填写。

供应商名称(签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

### (三) 其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

## 五、落实政府采购政策相关证明文件

### (一) 节能环保产品清单及证明材料 (如适用)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

#### 1) 节能产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	属强制 采购或 优先采 购
1								
2								
3	.....							

#### 2) 环保产品

序号	设备名称	制造商名称	品牌	型号	数量	单价 (万元)	总价 (万元)
1							
2							
3	.....						

**特别说明:** 供应商应将所投产品中节能、环保产品分别列入上表中, 并按本竞争性磋商文件第二章第 40 条提供相关证明材料, 未填写本表或未提供有效认证证书的不给予价格扣除。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## （二）中小企业声明函

### 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员        人，营业收入为        万元，资产总额为        万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### (三) 监狱企业证明文件（如适用）

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### （四）残疾人福利性单位声明函（如适用）

##### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(签章): \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章): \_\_\_\_\_

时 间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 六、供应商认为需要提供的其他资料

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。